



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

### W PROJEKCIE „PARTNERSTWO NA RZECZ AKTYWNEJ INTEGRACJI W POWIECIE ZAWIERCIAŃSKIM”

#### § 1

##### Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników projektu „Partnerstwo na rzecz aktywnej integracji w powiecie zawierciańskim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracji, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty pozakonkursowe.
2. Projekt „Partnerstwo na rzecz aktywnej integracji w powiecie zawierciańskim” realizowany jest w okresie od 1 grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.
3. Projekt pt. „Partnerstwo na rzecz aktywnej integracji w powiecie zawierciańskim” realizowany jest przez powiat zawierciański – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (partner wiodący) Zawiercie, ul. Daszyńskiego 4, w partnerstwie z gminą Zawiercie – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (partner1), Zawiercie ul. Piłsudskiego 47, oraz w partnerstwie z Chrześcijańskim Stowarzyszeniem Dobroczynnym (partner2), siedziba główna: Klucze ul. Bolesławska 23.
4. Biuro projektu MOPS, mieści się w budynku MOPS, Zawiercie ul. Piłsudskiego 47, pokój nr 9, II piętro., tel.: (32) 67 221 34 wew. 37, e- mail projekt@mopszawiercie.pl.

#### § 2

##### Definicje

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **MOPS** – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie.
2. **PUP** – rozumie się przez to Powiatowy Urząd Pracy w Zawierciu z siedzibą przy ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie.
3. **Projekcie** – rozumie się przez to projekt „Partnerstwo na rzecz aktywnej integracji w powiecie zawierciańskim”.
4. **Komisji rekrutacyjnej** – rozumie się przez to zespół osób bezpośrednio związanych z realizacją Projektu, podejmujących decyzję o zakwalifikowaniu Kandydatów do udziału w Projekcie.
5. **Procesie rekrutacyjnym** – rozumie się przez to prowadzone postępowanie w sprawie





przyjęcia określonej osoby spełniającej warunki udziału w Projekcie.

6. **Kandydacie** – rozumie się przez to osobę, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.
7. **Uczestniku** - rozumie się przez to osobę, która spełnia wymogi określone w Regulaminie, została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zamieszkujące na terenie miasta Zawiercie:
  - osoba bezrobotna zakwalifikowana do: I, II, III profilu pomocy,
  - osoba długotrwale bezrobotna,
  - **osoba niesprofilowana, niezarejestrowana w PUP,**
  - osoba ze społeczności romskiej,
  - osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
  - osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną,
  - osoba z zaburzeniami psychicznymi,
  - osoba uzależniona od alkoholu lub innych środków uzależniających będąca po ukończeniu leczenia,
  - osoba bezdomna,
  - osoba z problemami w sprawach opiekuńczo – wychowawczych,
  - osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą,
  - osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości,
  - osoba przebywająca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii,
  - osoba nieaktywna zawodowo ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,
  - osoba niesamodzielna,
  - uchodźca realizujący indywidualny program integracji,
  - osoba lub rodzina korzystająca z PO PŻ,
  - osoba zwalniana z zakładów karnych, mająca trudności w integracji ze środowiskiem w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.

### § 4

#### Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę podpisania kontraktu socjalnego, deklaracji uczestnictwa – Załącznik nr 1, oraz oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego wsparcia w innych Działaniach i Priorytetach RPO WSL w trakcie trwania projektu „Partnerstwo na rzecz aktywnej integracji w powiecie zawierciańskim” – Załącznik nr 6.





2. Przed podpisaniem kontraktu socjalnego pracownik socjalny przedstawi kwestionariusz rekrutacyjny dla potencjalnych uczestników projektu, który stanowić będzie podstawę do sporządzenia grupy docelowej uczestników Projektu.
3. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - 1) Udziału we wszystkich formach działań ustalonych w kontrakcie socjalnym,
  - 2) Otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych z zajęć, na które zostały one przewidziane,
  - 3) Otrzymania certyfikatów/zaświadczeń/opinii po ukończeniu kursów/staży zawodowych oraz certyfikatu ukończenia udziału w projekcie,
  - 4) Rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych, udokumentowanych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania deklaracji np.: podjęcie zatrudnienia, długotrwała choroba powodująca niemożność uczestnictwa w Projekcie potwierdzona zaświadczeniem lekarskim.
4. Uczestnik zobowiązany jest do :
  - 1) Podpisania dobrowolnej deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz kontraktu socjalnego/indywidualnego planu zatrudnienia socjalnego.
  - 2) Dotrzymywania postanowień i terminów,
  - 3) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia i zaplanowanych zajęciach zgodnych z indywidualną ścieżką reintegracji społeczno – zawodowej.
  - 4) Niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o przeszkodach uniemożliwiających udział w przewidzianych projektem formach wsparcia oraz o rezygnacji z udziału w projekcie ,
  - 5) Niezwłocznego przedstawienia dokumentów, usprawiedliwiających wszystkie nieobecności, osobie prowadzącej określone działanie w ramach projektu,
  - 6) Utrzymywania stałego kontaktu z pracownikiem socjalnym,
  - 7) Wypełniania ankiet i kwestionariuszy niezbędnych do realizacji projektu,
  - 8) Przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego,
  - 9) Zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych uczestników zajęć,
  - 10) Złożenia oświadczenia o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku niezbędnych do prawidłowego udokumentowywania realizowanych działań w ramach Projektu (załącznik nr 5, nr 4)
  - 11) Dostarczenie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno – zatrudnieniowej**
  - 12) Zapoznania się z regulaminem rekrutacji.
5. Zakończenie udziału w projekcie oznacza:
  - zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach projektu zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie.





- zakończenie udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia wcześniej niż uprzednio było to planowane można uznać za zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką udziału w projekcie;

## §5

Absencja na zajęciach powyżej 25% spowoduje przerwanie udziału w Projekcie (rozwiązanie kontraktu socjalnego związanego z udziałem w projekcie ) oraz zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. stanowi podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylenia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

## § 6

### Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu przeprowadzona zostanie w dwóch edycjach:
  - w okresie: luty 2016 r. (100 osób),
  - w okresie listopad 2016 r. – styczeń 2017 r. (80 osób).
2. W okresie do 29 stycznia 2016 r. pracownicy socjalni prześlą do Biura Projektu MOPS wypełnione i podpisane kwestionariusze rekrutacyjne potencjalnych uczestników Projektu w liczbie ok. 125 (K: 62, M:63).
3. W okresie do 10 grudnia 2016 r. pracownicy socjalni prześlą do Biura Projektu MOPS wypełnione i podpisane kwestionariusze rekrutacyjne potencjalnych uczestników Projektu w liczbie 100 (K:50 , M:50).
4. W celu wyboru uczestników projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: Dyrektor MOPS, Koordynator projektu, konsultant – aspirant pracy socjalnej, pracownik MOPS powołany do skierowania uczestników Projektu do CIS. Komisja Rekrutacyjna odpowiedzialna będzie za sporządzenie listy potencjalnych uczestników Projektu oraz przekazanie jej do PUP w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do ich udziału w Projekcie.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w podziale na płeć: 83 mężczyzn, 97 kobiet (w tym osoby skierowane do CIS – 80 osób, osoby realizujące zadania MOPS w Projekcie – 80 osób, uczestnicy PAL – 20 osób ) w oparciu o zasadę równości szans i płci.
6. Kwestionariusze rekrutacyjne będą dostępne w Biurze projektu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, na stronie internetowej MOPS, terenowych punktach pracy socjalnej (załącznik nr 6)
7. Przebieg rekrutacji:
  - pracownicy socjalni przeprowadzą wstępne rozmowy z klientami pomocy społecznej ze





## 7. Przebieg rekrutacji:

- pracownicy socjalni przeprowadzą wstępne rozmowy z klientami pomocy społecznej ze swoich środowisk w celu stworzenia grupy potencjalnych beneficjentów oraz prześlą do MOPS kwestionariusze rekrutacyjne, które stanowiąc będą podstawę utworzenia listy docelowej uczestników.
- MOPS sporządzi wykaz potencjalnych uczestników Projektu, który zostanie przekazany do PUP. PUP, w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania wykazu, sporządzi opinie na temat potencjalnych uczestników Projektu wraz z informacją o braku przeciwwskazań do ich udziału w Projekcie. Opinia będzie sporządzona na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
- po otrzymaniu opinii PUP i wyłonieniu grupy docelowej, pracownik socjalny podpisze z klientem MOPS kontrakt socjalny obejmujący udział w Projekcie wraz z dobrowolną deklaracją uczestnictwa w Projekcie, zgodą na przetwarzanie danych osobowych, zgodę na upublicznianie wizerunku, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem oraz oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia tożsamego.
- po podpisaniu kontraktu socjalnego uczestnicy Projektu zostaną zaproszeni na spotkanie informacyjne dotyczące Projektu, które przeprowadzi Konsultant – Koordynator wraz z Konsultantem – aspirantem pracy socjalnej.
- jeżeli liczba potencjalnych beneficjentów zakwalifikowanych do Projektu będzie niższa niż zakładana ilość miejsc, zostanie ponowiony proces rekrutacji, aż do momentu uzyskania odpowiedniej liczby osób.
- jeżeli liczba potencjalnych beneficjentów będzie wyższa od zakładanej liczby, zostaną oni wpisani na listę rezerwową.

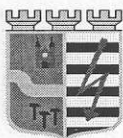
### §7

#### Rekrutacja PAL

1. Rekrutacja uczestników do Programu Aktywności Lokalnej przeprowadzona zostanie w ramach obowiązków zatrudnionego, w pełnym wymiarze czasu pracy, animatora lokalnego, przy wsparciu dwóch animatorów lokalnych.
2. Zakłada się uczestnictwo 20 osób, przez okres dwóch lat, w ramach PAL, w tym 10 osób – z osiedla Stary Rynek , oraz 10 osób – z ul. Nowej w Zawierciu – Kromołów.

Animator lokalny z potencjalnym uczestnikiem PAL podpisze porozumienie uczestnictwa w Programie Aktywności Lokalnej (porozumienie będzie zawierało działania jakim zostanie objęty uczestnik Projektu), deklarację uczestnictwa w Projekcie, zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zgodę na upublicznianie wizerunku, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem oraz oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia tożsamego.

3. Program Aktywności Lokalnej obejmuje osoby, które podpisały porozumienie uczestnictwa w PAL oraz otoczenie tych osób.





## § 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie oraz w terenowych punktach pracy socjalnej.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zalecenia Instytucji Zarządzającej oraz wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 11.01.2016 r. i obowiązuje do dnia 31.12.2017 r.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

Integralne części niniejszego regulaminu stanowią następujące dokumenty:

1. Deklaracja dobrowolnego uczestnictwa w projekcie.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem.
4. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na upublicznienie wizerunku.
6. Oświadczenie uczestnika projektu o niekorzystaniu ze wsparcia tożsamego.

DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w ZAWIERCIU

*mgr Anna Kołodziejczyk*

